



Lokaal overlegplatform voor het secundair onderwijs in
Oostende en Middelkerke

Protocol Inschrijven van kinderen van dezelfde leefentiteit voor hetzelfde capaciteitsniveau

Wettelijke Basis : [Codex Secundair Onderwijs](#)

Art. 253/20.

Een schoolbestuur kan, ook bij overschrijding van een vastgelegde capaciteit, toch in volgende situaties overgaan tot een inschrijving:

2° voor de toelating van leerlingen die behoren tot dezelfde leefentiteit, indien de betrokken personen deze leerlingen wensen in te schrijven in hetzelfde niveau, vermeld in artikel 253/13, naargelang van het geval, en slechts een van de leerlingen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit

[Omzendbrief Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon secundair onderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende](#)

Met leerlingen van dezelfde leefentiteit wordt bedoeld:

- broers en zussen (hebben twee gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijke ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- kinderen die eenzelfde domicilie of voornaamste verblijfplaats hebben maar geen gemeenschappelijke ouder(s) (vb. stiefbroers en -zussen).

1

De volgende procedure is binnen het LOP afgesproken:

Na de toewijzingen heeft de LOP-deskundige een overzicht met kinderen van dezelfde leefentiteit die zich hebben aangemeld voor hetzelfde capaciteitsniveau en die een verschillend aanmeldingsresultaat hebben. Dit zijn degene waarbij ofwel de kinderen een toewijzing hebben voor verschillende scholen, ofwel slechts één van de kinderen een toewijzing heeft. De LOP-deskundige contacteert de betrokken scholen, in volgorde van de opgegeven voorkeur.

Bij het contact met de school wordt noch de naam noch het profiel van het kind doorgegeven. Er wordt getracht hen in de hoogst mogelijke voorkeurschool een plekje te voorzien, gebruikmakende van de overcapaciteitsregeling. De scholen engageren zich om deze kinderen in overcapaciteit in te schrijven.

- Indien 1 kind een toekenning heeft, stelt de LOP-deskundige de vraag aan de school of ze bereid zijn de andere kinderen in overcapaciteit op te nemen.
- Indien de kinderen in verschillende scholen een toewijzing kregen wordt eerst de vraag gesteld aan de school van hoogste voorkeur. Vervolgens zijn er twee mogelijkheden:
 1. Ofwel is de school van hoogste voorkeur bereid om beide kinderen in te schrijven.

2. Ofwel gaat de school van hoogste voorkeur niet in op deze vraag. Dan wordt de vraag gesteld aan de andere school van voorkeur.
 - Vervolgens krijgen de ouders de keuze om de kinderen in te schrijven in deze andere school van voorkeur, of kiezen ze om de kinderen (tijdelijk) naar verschillende scholen te sturen.
 - Wanneer de ouders kiezen voor de gemeenschappelijke school voor de kinderen, wil dit zeggen dat de toewijzing in de hoogst gerangschikte school vervalt op het moment dat de inschrijvingsperiode afloopt: dit zoals bij de andere kinderen.

Afhandeling :

De LOP-deskundige en LOP-voorzitter stellen de vraag aan de betrokken school/scholen schriftelijk per mail.

De betrokken school / scholen bevestigen de bereidheid tot inschrijving in overcapaciteit schriftelijk per mail aan de LOP-deskundige en LOP-voorzitter.

E-mailverzending van de resultaten: ouders die een e-mailadres opgaven bij het doen van de aanmelding, ontvangen de effectieve resultaten (met verschillend resultaat). De LOP-deskundige contacteert de ouders (telefonisch) voordien om de afgesproken procedure binnen het LOP uit te leggen.

De LOP-deskundige verstuurt een e-mail, met de mededeling welke school bereid is tot een inschrijving van alle kinderen en de ouders ontvangen eveneens telefoon. Ouders die geen e-mailadres opgaven in de aanmelding, worden altijd telefonisch gecontacteerd. Wanneer er geen enkele school bereid is om in te schrijven in overcapaciteit, dan ontvangen de ouders een e-mail en een telefoontje om dit toe te lichten.